

# ЗАПОВЕД

## НА

### МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

29.11.2017 г.

№ ОХ - 1227

гр. София

---

**Относно: Обявяване на вакантни длъжности в служба „Военна полиция“ за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

#### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 3 (три) вакантни длъжности в служба „Военна полиция“ за сержанти и войници, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), както следва:

1.1. Длъжност „Старши специалист“ в Учебно-тренировъчна база:

- място за изпълнение на службата – Център „Логистика и подготовка“ – София;

- код на длъжността – 0342 1009 11.2.

- военно звание – от младши сержант до старшина;

- изисквания за минимално образование и квалификация – средно;

- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – поверително;

- специфични изисквания на длъжността – умения за работа с компютър и изготвяне на презентации; ползване на автоматизирани информационни системи с особен статут; водач на МПС минимум категория „С“; професионален опит, минимум 5 (пет) години във Въоръжените сили и службите за сигурност и обществен ред; преминаване на специализиран военнопололицейски курс след назначаване;

- ВОС – не се изисква определена.

## **1.2. Длъжност „Старши специалист” в отдел „Контрол и охрана”:**

- място за изпълнение на службата – Регионална служба „Военна полиция” – Варна;

- код на длъжността – 0342 1009 11.2.

- военно звание – от младши сержант до старшина;

- изисквания за минимално образование и квалификация – средно;

- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – поверително;

- специфични изисквания на длъжността – умения за работа с компютър (WORD и EXCEL); притежава физическа и стрелкова подготовка съгласно утвърдените нормативи; познания и умения по бойноприложни техники и тактики; преминаване на специализиран военнополойейски курс след назначаване;

- ВОС – не се изисква определена.

## **1.3. Длъжност „Изпълнител” в отдел „Контрол и охрана”:**

- място за изпълнение на службата – Регионална служба „Военна полиция” – Варна;

- код на длъжността – 0451 1001 15.1.

- военно звание – от редник – 1 –ви клас до ефрейтор – 2-ри клас;

- изисквания за минимално образование и квалификация – средно

- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – поверително;

- специфични изисквания на длъжността – умения за работа с компютър (WORD и EXCEL); притежава физическа и стрелкова подготовка съгласно утвърдените нормативи; познания и умения по бойноприложни техники и тактики; преминаване на специализиран военнополойейски курс след назначаване;

- ВОС – не се изисква определена.

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, кандидатите подават писмено заявление с приложени следните документи:

3.1. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

3.3. Свидетелство за съдимост;

3.4. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

3.5. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.6. Копие от военноотчетната книжка;

3.7. Копие от заповед за освобождаване от военна служба (удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за освобождаване от военна служба)

3.8. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.9. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

3.10. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

3.11. Декларация от кандидата за съгласие да бъде изучаван по чл. 63, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция за установяване съответствието със специфичните изисквания за работа в служба „Военна полиция“ съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция;

3.12. Автобиография, саморъчно написана;

3.13. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Определям директора на служба „Военна полиция“ за длъжностно лице отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица изпълнявали военна служба и за длъжностно лице, до което се подава заявлението за кандидатстване.

5. Директорът на служба „Военна полиция“ да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1;

5.2. назначи комисии в съответните структури на служба „Военна полиция“, където са обявените по т. 1 вакантни длъжности, които да разгледат постъпилите документи и проведат събеседване с кандидатите;

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на Интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за обявените вакантни длъжности лично да подадат писмено заявление за кандидатстване до 15 (петнадесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6, както следва:

7.1. За длъжността по т. 1.1 в гр. София, бул. Асен Йорданов, № 2, лице за контакт – ц. сл. Лалка Божичкова, тел. 02/92 21266.

7.2. За длъжностите по т. 1.2 и т. 1.3 в гр. Варна, ул. Капитан Рончевски (товарен портал на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“), лице за контакт – капитан Мариана Митева, тел. 052/552819.

8. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 3.

9. Комисиите по т. 5.2 да заседават в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класират за всяка от длъжностите.

10. За резултатите от работата си комисиите по т. 5.2 да изготвят протоколи, които да представят на директора на служба „Военна полиция“ за утвърждаване.

11. След утвърждаване на протокола, запознаването на кандидатите с класирането и изтичане на сроковете за обжалването му, директорът на служба „Военна полиция“ да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 7, 8, и 10 от ППЗОВСРБ.

12. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избраните кандидати, директорът на служба „Военна полиция“:

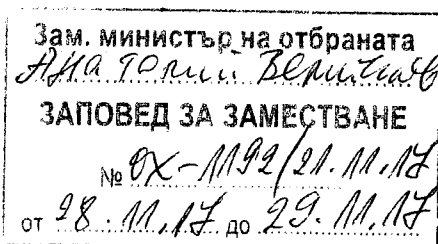
12.1. В съответствие с т. 3.1, от МЗ № ОХ-703/07.09.2016 г. (изм. и доп. с МЗ № ОХ-786/18.08.2017 г.) да сключи договори за военна служба и със своя заповед да приеме на военна служба, да обяви или присвои военно звание и назначи на длъжност класираните кандидати;


12.2. Да уведоми директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед;

12.3. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба;

12.4. След встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на служба „Военна полиция“, началника на Военномедицинска академия, началника на Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО.



МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
  
КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ