

**ЗАПОВЕД**  
НА  
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

07.05.2026 г.

№ ОХ - 430

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на вакантна длъжност в Командване за логистична поддръжка за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 1 (една) вакантна сержантска длъжност във военно формирование 54300 – София, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заема от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1 са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобито образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО като военнослужещ;

3.11. удостоверение от Национална следствена служба за наличие или липса на данни за обвинения по неприключени наказателни производства.

3.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.13. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжностите.

4. Определям командира на военно формирование 54300 – София за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избор на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подадат до длъжностното лице по т. 4 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО, до 10 (десет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

9.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. Изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12.

9.3. До 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. Заседава в пълен състав като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. Изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидатът класиран на първо място.

11.2. Да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. До 30 (тридесет) работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите.

11.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетият на военна служба;

11.5. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и АСК от структурите, които ги съхраняват, за понататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба на изпратеният кандидат от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ – МО, командира на военно формирование 54300 – София и началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**



**ИТАНАС ЗАПРЯНОВ**

**ИЗГОТВИЛ:**

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОДПОЛКОВНИК

 СТЕФАН СТЕФАНОВ

25.04.2026 г.

**СЪГЛАСУВАНО:**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

 ЦВЕТАН ЦВЕТКОВ

27.04.2026 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

 НИНА ЧЕБИШЕВА - ГЕОРГИЕВА

30.04.2026 г.

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В МО, ТОЙ И  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

ПОЛКОВНИК

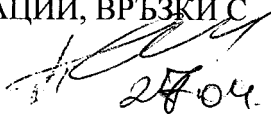
 АНГЕЛ БЕШИНСКИ

30.04.2026 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКИ КОМУНИКАЦИИ, ВРЪЗКИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

 СТОЯН МАРКОВ

26.04.2026 г.

 27.04.2026 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

 АНГЕЛ МАРИНОВ

27.04.2026 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОЛКОВНИК

 ГЕОРГИ АНГЕЛОВ

24.04.2026 г.

**РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:**

Екз. единствен – към дело.

**Копия до:**

1. Военно формирование 54300–София;
2. ВМА – София без приложения;
3. ЦВО – София.
4. Дирекция УЧРО
5. Дирекция СКВОП
6. Щаб на отбраната