

ПОЛИТИКА
НА ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА „ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ”,
ОТНОСНО ОБРАБОТКАТА И ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Общи положения

С цел поддържане на добрата репутация на Организационна единица „Централно военно окръжие” и гарантиране на прилагането в пълен обем на законодателството на Република България (РБ) и Общия регламент за защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗЛД), администраторът на лични данни, изпълнява задълженията си, при спазването на принципите на законосъобразност, прозрачност и конфиденциалност при обработването на личните данни. Администраторът прилага организационни и технически мерки за обезпечаване необходимото ниво на защита на процесите по обработването им.

Настоящата политика има следните характеристики:

- Разработена е с цел прилагане на законодателството на РБ и ОРЗЛД в областта на обработването на лични данни на субектите на данни.
- Определя основните категории лични данни обработвани от Администратора, целите, способите и принципите на обработване на лични данни, правата и задълженията на Администратора при обработването на лични данни, правата на субекта на лични данни, а също така включва и списък с организационните и технически мерки използвани с цел осигуряване на защитата на личните данни.

2. Информация за Администратора на лични данни

Наименование:	Централно военно окръжие
Данни за кореспонденция:	гр. София, 1000, ул. „Георги Бенковски” № 12
Телефон:	02/ 92 23 833
Уеб сайт:	mail.comd.bg

3. Правно основание за обработването на лични данни

Правото на администратора за обработването на лични данни се определя със следните нормативни актове:

- Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);
- Правилник за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ);
- Закон за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ);
- Кодекс на труда;

- Закона за държавния служител;
- Закона за архивите;
- Закона за счетоводството;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за защита на класифицираната информация, правилника и наредбите, произтичащи от него;
- Закон за държавната собственост;
- Правилник за прилагане на закона за държавната собственост;
- Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Конвенция на Съвета на Европа за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни;
- Заповеди, правилници, наредби, инструкции и други нормативни документи, даващи указания от Администратора за обработване на лични данни.
- Наредбата за военния отчет на български граждани и техника за мирно и военно време;
- Наредбата за условията и реда за провеждане на мобилизация;
- Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация;
- Наредба № Н-29 от 2010 г. за условията и реда за адаптация на военнослужещите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия при освобождаване от военна служба;
- Наредбата за условията и реда за разкриване и осигуряване дейността на курсове по начална и/или специална военна подготовка във висшите училища и за подготовката на учениците от средните училища.

4. Цели на обработването на лични данни

Администраторът обработва лични данни основно за следните цели:

- Изпълнение на изискванията на указаните по-горе нормативните актове;
- Изпълнение на решения за трудоустрояване;
- Изпълнение на задълженията по трудови и служебни договори, договори с гражданско-правен характер и договори с контрагенти;
- Осъществяване на пропускателния режим в ЦВО и ВО.

5. Категории на обработваните лични данни, източници за получаване и срокове за съхранение

В информационните системи за лични данни се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност на субекти на данни - имена, ЕГН, адрес, телефон, електронен адрес, образ, антропологични данни и др.;
- социална идентичност на субекти на данни - образование, документ за придобито образование, професионална квалификация, за владеење на чужди езици и др.);
- информация, свързана със здравословното състояние на физически лица (вкл. психологически статус);
- икономическа идентичност на субекти на данни - длъжност, IBAN, информация за трудовата дейност.

Сроковете за съхранение на личните данни са указани във Вътрешните правила за обработване на лични данни.

6. Основни принципи и способи на обработването, предаването и съхраняването на лични данни

Администраторът спазва принципите на обработка на лични данни, описани в ОРЗЛД.

Администраторът не обработва биометрични лични данни (сведения, които характеризират физиологическите и биологични особености на човека, на чиято основа може да се установи неговата самоличност), освен в някои случаи свързани с националната сигурност и отбрана.

Администраторът не обработва специални категории лични данни относно раса, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, здравословното състояние и интимния живот, както и генетични данни.

Администраторът може да създава общодостъпни източници на лични данни (справочници, телефонни указатели, списъци и др.). Тези данни включват име, презиме, фамилия, звание, длъжност, служебен телефон, служебен електронен адрес, а при необходимост и др. служебна информация.

Обработването на лични данни се извършва съгласно следните способи:

- Неавтоматизирано обработване на лични данни;
- Автоматизирано обработване на лични данни;
- Смесена обработка на лични данни.

7. Информация за трети лица, участващи в обработването на личните данни

В изпълнение на националното законодателство и за постигане целите на обработката, както и в интерес на субекта на данни, Администраторът в хода на своята дейност предава законно изискуеми лични данни на следните организации:

- Национална агенция по приходите;
- Национален осигурителен институт;
- Частни пенсионни фондове (дадени лично от субекта на данни);
- Частни съдебни изпълнители;
- Държавни съдебни изпълнители;
- Министерство на вътрешните работи;
- Военна прокуратура и Военна полиция;
- Контролиращи органи на държавната и местната власт;
- Застрахователни компании, банки и кредитни институции.

Администраторът не предоставя за обработка лични данни на трети лица или страни на основата на договор.

8. Мерки за защитата на личните данни при обработването им

При обработването на лични данни, администраторът прилага всички необходими закони, организационни и технически мерки за защитата им от неправомерен или случаен достъп, унищожаване, изменение, блокиране, копиране, предоставяне, предаване и други неправомерни действия. Осигуряването на защитата на лични данни се постига чрез:

- Назначаване на длъжностно лице по защита на данните;
- Осъществяване на вътрешен контрол и одит за съответствието на обработването на личните данни;
- Запознаване на непосредствено обработващите лични данни със нормативната уредба и изискванията за защита на личните данни;
- Определяне на нивото на риска при обработването на лични данни в информационните системи;
- Прилагане на организационни и технически мерки за осигуряване на защитата на личните данни при обработването им в информационните системи;
- Оценка на ефективността на приложените мерки за защита на личните данни;
- Отчет и контрол на електронните носители на лични данни;
- Откриване на пробиви за несанкциониран достъп до личните данни и прилагане на мерки за подобряване на защитата;

- Установяване на правила за достъп до лични данни, обработвани в информационните системи, както и регистрация и отчет на всички дейности извършвани с личните данни в информационните системи;
- Контрол на прилаганите мерки за осигуряване на защитата на личните данни и нивото на защита на информационните системи за обработка на лични данни;
- Дефиниране на задълженията на служителите, извършващи обработка на лични данни.

9. Права на субекта на лични данни

Субектът на лични данни има право да получава информация от администратора, дали се обработват негови лични данни, в т. ч. целите на обработването, категориите лични данни, получателите на лични данни, предвидените срокове за съхранение, предават ли се данни на трети държави и международни организации.

Субектът на лични данни има право на коригиране, изтриване („правото да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването на личните данни, в случай че те са непълни, остарели, неточни, незаконно придобити или не отговарят на обявените цели на обработване.

Правото на субекта на данни на достъп до неговите лични данни може да бъде ограничено в съответствие с националното законодателство, в това число и в следните случаи:

- Ако личните данни са обработват в резултат на оперативно–следствени дейности, контра–разузнавателни и разузнавателни дейности, изпълнявани с цел отбраната на страната и/или националната сигурност;
- Когато достъпа на субекта на лични данни до неговите лични данни нарушава правата и законните интереси на трети лица.

Субектът на данните има право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация на възражения срещу обработване на личните му данни. Администраторът е длъжен да разглежда заявленията, жалбите, подадени от субекта на данни, щателно да разследва фактите свързани с нарушението и предприема всички необходими мерки за незабавното им отстраняване, наказване на виновните лица и урегулиране на спорните и конфликтни ситуации извън съда.

Субектът на данни има право да обжалва действията или бездействието на администратора, като се обръща към Надзорния орган по защита на личните данни.

10. Информация за контакти

Длъжностно лице по защита на данните в ЦВО - граждански служител Искра Видинова.

Телефон за връзка: 02 / 92 23 833, e-mail: dpo@comd.bg.

Надзорен орган по защита на личните данни е Комисията по защита на личните данни. с адрес: гр. София, 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2,
Телефон за връзка: 02 / 91 53 518,