

ЗАПОВЕД НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

05.06.2026 г.

№ ОХ-531

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна длъжност в служба „Военна полиция“ за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност в служба „Военна полиция“ за военнослужещ, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), както следва:

1.1. Длъжност **Старши специалист във Втори сектор в отдел „Контрол и охрана на обекти“ в Регионална служба „Военна полиция“ – София:**

- място за изпълнение на службата – град София;
- код на длъжността – 3302 1001; 3202 1001; 3102 1001; 3002 1001.
- военно звание – старшина/мичман; старши сержант/главен старшина; сержант/старшина I степен; младши сержант/старшина II степен;
- минимално образование и квалификация – средно образование;
- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – „Поверително“;
- допълнителна професионална квалификация – шофьор категория „В“;
- специфични изисквания – съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция;

2. Кандидатите за вакантната длъжност следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1.1, кандидатите подават писмено заявление с приложени следните документи:

- 3.1. Копия от документи за придобито образование.
- 3.2. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.
- 3.3. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).
- 3.4. Копие от военноотчетна книжка.

3.5. Копие от заповед за освобождаване от военна служба (удостоверение от съответната структура на Централно военно окръжие, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за освобождаване от военна служба).

3.6. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с азбучната служебна карта) от съответната структура на Централно военно окръжие, където се водят на военен отчет;

3.7. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.8. Декларация от кандидата за съгласие да бъде изучаван по чл. 63, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция (за установяване съответствието със специфичните изисквания за работа в служба „Военна полиция“ съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция).

3.9. Автобиография, саморъчно написана;

3.10. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността, за която кандидатстват.

3.11. Копие на свидетелство за управление на моторно превозно средство.

4. Определям директора на служба „Военна полиция“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба, и за длъжностно лице, до което се подава заявлението за кандидатстване.

5. Директорът на служба „Военна полиция“ да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избора на кандидата за заемане на длъжността по т. 1.1.

5.2. Назначи комисия в Регионална служба „Военна полиция“ – София, която да разгледат постъпилите документи и проведе събеседване с кандидатите.

6. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на настоящата заповед на Интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за обявената вакантна длъжност лично да подават писмено заявление за кандидатстване до 5 (пет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6 на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, лице за контакт – майор Десислав Моев, тел. 02/92 21365.

8. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 3.

9. Комисията по т. 5.2. да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1. и след събеседване с кандидатите да ги класира за вакантната длъжност.

10. За резултатите от работата си комисията по т. 5.2. да изготви протокол, който да представи на директора на служба „Военна полиция“ за утвърждаване.

11. След утвърждаване на протокола, запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на сроковете за обжалването му, директорът на служба

„Военна полиция“ да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, и 10 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

12. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избрания кандидат, директорът на служба „Военна полиция“:

12.1. В съответствие с т. 4.1.1. от МЗ № ОХ-476/20.05.2026 г. да сключи договор за военна служба и със своя заповед да приеме на военна служба и назначи на длъжност класирания кандидат.

12.2. Да уведоми директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед.

12.3. Да уведоми началника на Централно военно окръжие за приетия на военна служба.

12.4. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на ВИЗВД директор на служба „Военна полиция“, началника на Военномедицинска академия, началника на Централно военно окръжие и директора на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

/П/ ДИМИТЪР СТОЯНОВ