

Приложение № 8 към Правила на Централно военно окръжие за определяне на дейностите при изготвяне на документи за извършване на административни услуги от военните окръжия

ДО
НАЧАЛНИКА НА
ВОЕННО ОКРЪЖИЕ __ **СТЕПЕН** - _____

З А Я В Л Е Н И Е

от _____
/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____

/адрес и телефон за връзка/
л.к. № _____, издадена от _____ на ____ . ____ . ____ Г.

ГОСПОДИН ПОЛКОВНИК/ПОДПОЛКОВНИК,
Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение (уверение, служебна бележка или др.)

Същото /същата/ ми е необходимо /а/ за /пред/ _____

Желая да ползвам _____ услуга.
(обикновена, бърза)

Прилагам Вносна бележка за платена такса.

С настоящото заявление давам съгласието си Военно окръжие __
степен - _____ да обработва моите лични данни с цел изпълнение на
заявката, със средства, съобразени с разпоредбите на ОРЗЛД.

Заявявам желанието си изготвения документ да бъде получен:
☐ Лично от военното окръжие/ОВОО/фронт-офиса
/вярното се подчертава/

☐ Чрез пощенски оператор на адрес: _____

Декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка.

____ . ____ . ____ Г.
/дата/

гр. _____

/подпис, фамилия/

Приложение № 8 към Правила на Централно военно
окръжие за определяне на дейностите при изготвяне на
документи за извършване на административни услуги
от военните окръжия

На основание чл. 93 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, чл. 55 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и ПМС № 27/16.02.2023 г., таксите постъпват в бюджета на Министерство на отбраната.

Таксата се внася по сметка на Военно окръжие I степен _____

IBAN:

BIC: